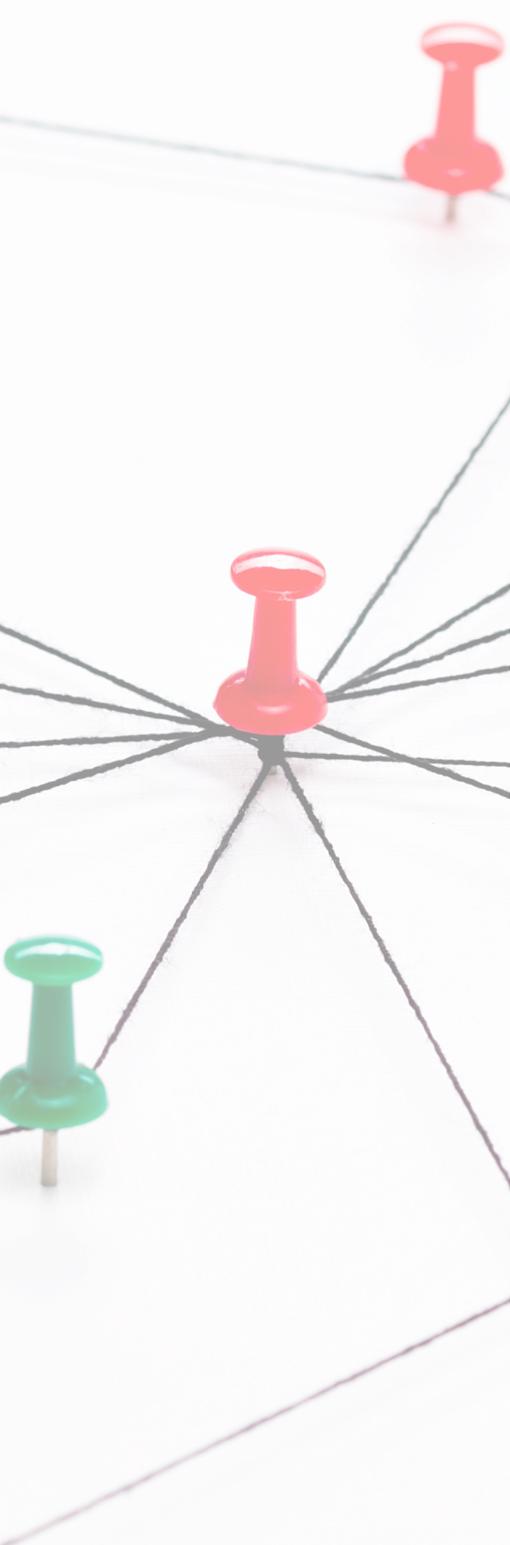


Programma del corso

Modulo 1: La comunicazione



Apertura del percorso
Definizione di comunicazione
I principi più efficaci della comunicazione strategica
Le tipologie di comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale
Gli stili comunicativi
Le barriere alla comunicazione efficace

Modulo 2: Comunicare ascoltando

L'ascolto attivo
La gestione del feedback
L'utilizzo delle domande
L'assertività

Modulo 3: Leadership e motivazione

Cos'è la leadership
Stili di leadership
La gestione del cambiamento
L'importanza della delega
Le leve motivazionali
Affrontare e risolvere i contrasti e conflitti sul lavoro