

**Politica per la Qualità**

La SMART SKILLS CENTER S.r.l., operante nel settore della formazione continua a privati ed imprese, è in grado di erogare corsi di formazione studiati "su misura" attraverso diverse modalità: frontale, e-learning e blended. La SMART SKILLS CENTER S.r.l., vuol essere per ciascun Cliente un partner flessibile, efficiente ed affidabile, i cui intenti e le cui strategie aziendali siano rivolte a garantire:

- la Soddisfazione di tutti i Requisiti di Prodotto e di Servizio previsti (Cogenti, del Cliente, dell'Azienda);
- il Miglioramento Continuo dell'Efficacia del proprio Sistema di Gestione per la Qualità mediante:
  - la Politica per la Qualità;
  - gli Obiettivi Annuali per la Qualità;
  - i Risultati degli Audit;
  - l'Analisi dei Dati riguardanti:
    - ▶ la Misurazione della Soddisfazione del Cliente;
    - ▶ la Conformità ai requisiti del prodotto;
    - ▶ le Caratteristiche e l'andamento dei processi e dei prodotti;
    - ▶ le Prestazioni dei Fornitori;
  - le Azioni Correttive e di Miglioramento;
  - i Riesami della Direzione.

A tale scopo la SMART SKILLS CENTER S.r.l., ha predisposto il seguente QUADRO DI RIFERIMENTO per la successiva definizione degli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ.

<b>QUADRO DI RIFERIMENTO</b>	
A.	Garantire una costante Soddisfazione del Cliente
B.	Accrescere la consapevolezza di tutto il personale circa il ruolo e gli obiettivi da conseguire per i vari processi aziendali
C.	Garantire il costante rispetto delle norme sulla Salute e Sicurezza dei lavoratori e di quelle relative al rispetto dell'Ambiente interno/esterno
D.	Definire specifici obiettivi di processo al fine di garantire il Miglioramento Continuo del proprio Sistema di Gestione
E.	Assicurare un adeguato livello delle prestazioni dei propri Fornitori/Collaboratori


Gli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ vengono decisi e formalizzati in sede di Riesame della Direzione con la definizione di: Livelli di Qualità prefissati, Indicatori, Risorse coinvolte e Tempistiche necessari per il loro concreto raggiungimento.

Allo scopo di attuare in maniera efficace ed efficiente il QUADRO DI RIFERIMENTO di cui sopra, la Direzione Generale si impegna a:

- predisporre canali di comunicazione adeguati per assicurare che la Politica per la Qualità sia compresa all'interno dell'Azienda a tutti i livelli;
- individuare e mettere a disposizione le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi prefissati;
- riesaminare almeno una volta l'anno, nell'ambito del periodico Riesame della Direzione:
  - ▶ la Politica per la Qualità per accertarne la continua idoneità agli scopi dell'Azienda;
  - ▶ gli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ per verificare il loro grado di attuazione e di efficacia, nonché la loro coerenza con la Politica per la Qualità.

Il Responsabile Qualità e tutti i Responsabili aziendali sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto dalla Politica per la Qualità e dalla Carta della Qualità, impegnandosi a renderle comprensibili a tutte le Parti Interessate (interne/esterne) attraverso: la pubblicazione sul sito web aziendale, adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento delle medesime.

Corridonia, lì 23/01/2026

  
**La Direzione**  
**Silvio Brogli**  
viale dell'Industria 148 - c/o Zei.it - Corridonia MC  
Info@smartskillscenter.it  
www.smartskillscenter.it  
cod.fisc.le - p. IVA 01767910431