CORSO GRATUITO
FINANZIATO DA
FORMA.TEMP



Corso Paghe e Contributi

Livello avanzato

20 ORE

FIGURA PROFESSIONALE:
Addetto/a alla gestione del personale

DAL 02/12 AL 15/12

5 LEZIONI DA 4 ORE
con lezione teorica + esercitazione su Excel

ONLINE
IN VIDEOCONFERENZA

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per conoscere ed elaborare buste paga.

Il **corso è rivolto a:** candidati a missione di lavoro in somministrazione, sia occupati sia disoccupati, iscritti a Smart Skills Center Agenzia per il lavoro *s.r.l.*

Il corso livello avanzato richiede una **conoscenza pregressa**

PROGRAMMA DEL CORSO

1	**Lezione 1**	Retribuzione, imponibili e cedolino: il perimetro di lavoro
2	**Lezione 2**	La malattia: regole, adempimenti e calcolo dell'indennità
3	**Lezione 3**	INAIL: obbligo assicurativo, premio e autoliquidazione
4	**Lezione 4**	Infortunio e malattia professionale: adempimenti e calcolo
5	**Lezione 5**	TFR: accantonamento, destinazione e tassazione

Il percorso formativo si completa con i moduli obbligatori:

- **"Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione"** (4h)
- **"Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro formazione generale" (4 h),** salvo per i partecipanti in possesso di eventuale credito formativo.

SMART SKILLS CENTER
SOGGETTO ATTUATORE

AGENZIA PER IL LAVORO SMART SKILLS CENTER
SOGGETTO PROMOTORE

forma.temp
Ente di formazione iscritto
ENTE FINANZIATORE